

# ZOOM 交互ルーム & タイマー取扱説明書

## (完全決定版)

本ツールは、ZOOM 無料プランの「40 分制限」を快適に乗り切るために、2 つのミーティングルーム（第 1 ルームと第 2 ルーム）を交互に切り替えながら、時間管理と部屋移動をスムーズに行うためのアシスタント Web アプリです。

インストールや面倒な初期設定は一切不要です。配布された HTML ファイルをブラウザで開くだけですぐに使用できます。

### 画面に「Preview（プレビュー）」ボタンが見当たらない場合

お使いの環境や画面の幅によっては、プレビューボタンが隠れていたり、見えづらくなっている場合があります。その場合は以下の方法をお試しください。

1. 画面の表示領域を広げる
  - ブラウザのウィンドウ幅を広げることで、右側に「プレビュー画面（実際のアプリ動作画面）」が自動的に表示されます。
2. 手動でダブルクリックして起動する（最も確実・おすすめ）
  - 配布された `zoom_alternating_timer.html` ファイルを、お使いのパソコンのデスクトップ等に保存します。
  - そのファイルを直接ダブルクリック（または Google Chrome 等のブラウザにドラッグ & ドロップ）するだけで、プレビュー機能を使わなくても 1 秒でアプリがフル画面で起動します。

### このツールの三大機能

1. 40 分カウントダウンと「自動音声・ブザー」合図
  - ZOOM の経過時間をカウントし、35 分経過（残り 5 分）になると画面が点滅し、「5 分前です。次のルームの準備をしてください」と日本語音声で自動ガイダンスが流れます。
  - 39 分経過（残り 1 分）には警告ブザー（ピピピッ）と退出を強く促すアナウンスが流れます。
2. 1 秒のズレもない「カンタン時間調整」
  - 主催者のスタートが数分遅れても大丈夫。「時間調整」ボタンから ZOOM 画面に表示されている現在の分・秒（例：12 分 34 秒）を打ち込むだけで、一瞬で ZOOM タイマーと完全同期します。
3. 設定情報を埋め込んだ「専用ファイル」の書き出し機能

- URL やパスコードを設定した状態で、紫色の「この設定を埋め込んだ HTML を保存する」ボタンを押すと、あなた専用の初期設定が入った HTML ファイルが新しく作成（ダウンロード）されます。
- これを配布するだけで、他のメンバーは URL を 1 文字も入力することなく、開いた瞬間から設定完了の状態で起動可能になります。

## 導入と事前準備（最初の 1 回だけ）

### STEP 1 : HTML ファイルを開いてブックマークする

1. 配布された `zoom_alternating_timer.html` をブラウザ（Google Chrome 等）で開きます。
2. 開いたら、アドレスバーの右側にある星マーク（★）をクリックし、ブラウザの「ブックマークバー」または「お気に入り」に登録します。

 **重要:** 毎回違うフォルダから起動すると設定データが消える原因になります。常に同じブックマークから起動するようにしてください。

### STEP 2 : 各ルールの URL を恒久的に登録する

1. 画面右下の「各ルール情報の設定」欄に、あらかじめ用意した 2 つの ZOOM リンク情報を入力します。
  -  **第 1 ルール :** 1 つ目の ZOOM の「招待 URL」「ミーティング ID」「パスコード」
  -  **第 2 ルール :** 2 つ目の ZOOM の「招待 URL」「ミーティング ID」「パスコード」
2. 入力が終わったら、設定欄の最下部にある紫色のボタン「この設定を埋め込んだ HTML を保存する」をクリックします。
3. パソコンの「ダウンロード」フォルダに `zoom_alternating_timer_configured.html` という新しいファイルが保存されます。
4. 今後は、このダウンロードされた新しいファイルを本番で使用し、ブックマークに登録してください。他のメンバーに配る際も、このファイルを手渡すだけで OK です。

### STEP 3 : 音声テストを行う

1. 画面右上にある「音声テスト」ボタンをクリックします。
2. 「音声出力テストです...」という声と警告音がスピーカーから聴こえることを確認し、PC のボリュームを調整してください。

## ミーティング当日の進め方・操作手順

### 1. タイマーアプリを「先」に開く

- パソコンのリモコンとして使うため、ZOOM 会議を始める前に、まずはブックマークからこのタイマーアプリを立ち上げておきます。

### 2. 第 1 ルールを起動してタイマーを同期する

1. アプリの「第1ルームに接続する」（緑色のボタン）を押して、1つ目の ZOOM ミーティングを開始し、参加者を迎え入れます。
2. ZOOM 画面に表示される経過時間タイマーが動き出したら、本ツールの「時間調整」ボタンを押します。
3. ZOOM 画面に表示されている「分」「秒」をそのまま入力して「同期してスタート」を押します。

### 3. 35 分経過（残り 5 分）での移行誘導

1. タイマーが 35 分に達すると、自動でアラーム音が鳴り、音声案内が流れます。
2. 主催者は参加者へ「まもなく時間ですので、次の部屋へ移動します」と伝えます。
3. 本ツールの画面右側にある「 第2ルーム」をクリックしてアクティブ（選択状態）にします。
4. 「このルームの招待 URL をコピー」ボタンを押し、現在の ZOOM のチャット欄にペーストして全員に送ります。
5. 全員が URL をクリックしたことを確認し、主催者は「全員に対してミーティングを終了」ボタンを押して第1ルームを閉じます。

### 4. 第2ルームの開始とタイマーリセット

1. 本ツールの「第2ルームに接続する」（緑色のボタン）を押し、2つ目の ZOOM を起動します。
2. 参加者が揃ったら、タイマーの「リセット」を押し、再び「時間調整」で新しい ZOOM のタイマーと同期させます。
3. 以降は同様の手順で、第1ルーム ⇄ 第2ルームを交互に切り替えて進行します。

## ? よくある質問

#### Q. 35 分になっても音声流れません

- ブラウザの仕様による制限です。セキュリティ上、ブラウザを開いた後に「一度も画面をクリックしていない」状態だと、自動音声の再生がブロックされる場合があります。タイマーを起動した際、一度画面のどこかを必ずクリックしておいてください。

#### Q. 入力した URL は外部に漏れませんか？

- 入力した情報はインターネット上のサーバーには一切送信されません。すべてあなたがお使いのパソコン・ブラウザの内部でのみ処理されますので、セキュリティ上非常に安全です。