

第3回 PC カフェ

日時 11月 28日 (火), 午後 7:00 ~ 午後 8:30

< 説明 >

1.ZOOMで簡単にPCカフェに参加する方法

- ①HP (PC カフェ) のカレンダー下のボタンをクリックする方法
- ② (PC カフェに一度参加履歴があれば) ZOOM アプリから ID&PW で参加する方法
履歴があれば「第1 PC カフェ」を選択

PW は「4321」と単純

2.時間延長 (40分以上) の場合

- ①HP (PC カフェ) のカレンダー下のボタン (第2 PC カフェ) をクリックする方法
- ② (PC カフェに一度参加履歴があれば) ZOOM アプリから ID&PW で参加する方法
履歴があれば「第2 PC カフェ」を選択

3.ブラウザでZOOMミーティングに参加する方法

一般的には、招待メールの URL をクリックして ZOOM アプリがインストールされませんと、ZOOM アプリをインストールするように誘導される。

結果として、PC で ZOOM ミーティングに参加した場合、ZOOM アプリがインストールされています。

セミナーなど不特定の人が参加するケースの場合、PC の苦手な人も含まれるので、アプリのインストールなど面倒なことを回避して ZOOM ミーティングに参加できるようブラウザで参加する招待メールの設定ができます。

招待メールの URL を作成する主催者側の設定によって、ブラウザでの参加が可能になります。

【実際に参加してみる】

PC カフェのカレンダー下のボタンをクリックし、「[zoom.us.app](https://zoom.us/app)を開く」をキャンセルして、

(「ZOOM を起動する」を押さない) で画面一番下の「ブラウザで参加する」のリンクをクリックする。
ZOOM アプリで ZOOM 会議に参加している状態でも、ブラウザでミーティングに参加できます。

4.ZOOM アカウントを作る (サインアップ)

(例会で ZOOM を使用しているのでアプリのインストールは済んでいる筈)

ホスト (ZOOM 会議の主催者) になるには、ZOOM のアカウントが必要です。

以前は Google アカウントや Facebook のアカウントを持っていれば、面倒な顧客属性を入力するあたり数ステップで ZOOM アカウントを作ることができます。

参加者 (山本さんに依頼中) に、実際にアカウントを作ってもらいましょう。

5.アプリの更新

ZOOM のアプリ更新の頻度は多いので、ZOOM アプリを使うたびに更新します。

更新の操作を行っております。

6.ZOOM のポータルサイトで設定状況をチェック

アカウントに関する設定は、ミーティングルームの中以外に、WEB の ZOOM のポータルサイト (プロフィール) で詳細な設定ができる。

メンバーそれぞれにポータルサイトの設定状況をチェックしていただきます。

★次回から、Google カレンダーから PC-ALL メールで開催案内を送信する予定です。

「参加、不参加、未定」を選択するだけで

- ①主催者に通知されます。
- ②参加者の自分のカレンダーの予定に (詳細が) 登録されます。

<今後のテーマ>

PC・スマホを問わず、「(退職者が) 日常生活で便利で役立つ」観点で提案が良いと思います。

1. ZOOM (PC カフェ必須アイテム) [PC 編 I](#)、[スマホ・タブレット編 II](#)。

2. YouTube (PC カフェ必須アイテム) [共通編 II 説明動画 \(YouTube\)](#)

3. メールについて ([共通編 III.メールの使い方](#))

Gmail ではこんなことができます (基本的な考え方: 受信箱はスッキリ空の状態にしておく。新しいメールを受信すると明確に直ぐに分かるように):

- a) フィルター機能: 受信メールに自動でラベルを付ける (伊藤さんのメールを受信すると「PC カフェ」と「ボラ連協」)
- b) アーカイブ機能: 上記、伊藤さんのメールをアーカイブすると受信箱から消えるが、「PC カフェ」・「ボラ連協」のラベルには、伊藤さんのメールがある。アーカイブは削除と違い保管される
- c) スヌーズ機能: 受信メールに返信が必要だが忙しくて後にしたい時、例えば 30 分間見えなくする。(目覚まし時計で起こされて呼び鈴を止めても、5 分後再度なるスヌーズと同じ)
- d) 予定送信機能: 例えば、深夜メールを送信するのを遠慮して、翌朝の 7 時に送信するように日時の指定ができる。
- e) 検索機能: 送受信メールアドレス、含まれる言葉、詳細な指定をしてメール検索が可能
- f) メールソフト機能: 他のプロバイダーメールを Gmail から送受信できる
- g) (Google) 連絡帳との連携
- h) (Google) カレンダーとの連携

4. 乗換案内 ([スマホ・タブレット編 III.スマホ基礎講座 2.スマホで Yahoo!乗換案内](#))

- a) メイン機能: 出発地→到達地を入力して、最短時間、最安料金、乗換回数などで検索
- b) GPS 機能を利用して周囲の駅・バス停を表示することができる。(自宅周辺や外出先の地点で利用可能)
- c) 「登録駅・登録バス停」: 駅など手入力でなく、登録駅・登録バス停を使って乗換案内の照会が可能
- d) マイルート: よく使うルートに登録、時間だけ指定するだけで良いので検索が楽
- e) マイ時刻表: 電車だけでなく、停留所のバス時刻表も登録して、見ることができる

5. インターネット検索 (AI) [共通編 IV インターネット \(WEB\) サービスの使い方](#)

- (1). インターネットブラウザ: Google Chrome と Microsoft Edge
- (2). 拡張機能とアプリ
- (3). Google Bard と Microsoft Bing

6. Google カレンダー